

# Il codice della privacy dopo l'ultima proroga: Stato dell'arte

**Dott. Massimo Farina**

massimo@massimofarina.it

<http://www.massimofarina.it>

**5 ottobre 2006**

# AGENDA

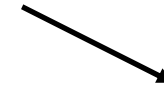
- Principali Adempimenti D.lgs. 196/03
- Le proroghe
- Alcuni aspetti problematici

# PRINCIPALI ADEMPIMENTI

1. ADEMPIMENTI VERSO L'AUTORITÀ  
GARANTE



NOTIFICAZIONE

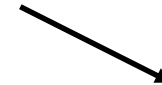


AUTORIZZAZIONE

2. ADEMPIMENTI VERSO GLI  
INTERESSATI



INFORMATIVA



CONSENSO

3. ADEMPIMENTI INTERNI (O  
ORGANIZZATIVI)



Misure Minime  
di Sicurezza

# LE PROROGHE

# Il termine entro cui adeguarsi alle nuove misure di sicurezza fu originariamente previsto per il 30 giugno 2004

PRIMA PROROGA AL 31  
DICEMBRE 04

SECONDA PROROGA AL 30  
GIUGNO 05

TERZA PROROGA AL 31  
DICEMBRE 05

QUARTA PROROGA AL 31  
MARZO 06

# PRECISAZIONE

MOLTI ADEMPIMENTI NON SONO  
MAI STATI PROROGATI

Parere del Garante  
**22 marzo 2004**

“Il termine transitorio che permette di adottare le misure entro il 30 giugno 2004 riguarda solo le **nuove misure**”

---

**Nota: si intendono “nuove misure” anche quelle già previste e parzialmente modificate**

## art. 34 codice privacy

### “Trattamenti con strumenti elettronici”

a) autenticazione  
informatica



Parzialmente  
Già previsto

Novità: caratteristiche della password

1. almeno 8 caratteri;
2. non riconducibile al soggetto;
3. modificata dopo il primo utilizzo, ogni 6 o 3 mesi a seconda dei dati trattati.

b) adozione di  
procedure di gestione  
delle credenziali di  
autenticazione



Novità

procedure previste indipendentemente dal tipo di dati  
trattati e dal tipo di accesso previsto per lo strumento  
elettronico

**DISATTIVAZIONE PER**

non uso per almeno 6 mesi

perdita della qualità che permette l'accesso ai dati

**GARANTIRE**

la disponibilità dei dati o degli strumenti elettronici in caso di  
prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che goda delle  
credenziali di autenticazione

c) utilizzazione di un sistema di autorizzazione



Già previsto

d) aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici



Novità

e) protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici



Già previsto

f) adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi



Già previsto

g) tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza



Novità

h) adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari



Già previsto

# ALCUNI ASPETTI PROBLEMATICI

# Chi è obbligato a redigere il D.P.S. ?

## CONTRASTO TRA ART. 34 LETT. G) D.LGS. 196/03 E DISCIPLINARE TECNICO “ALLEGATO B”

tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza per chiunque tratta dati personali su supporti elettronici (art. 34 lett. g)

il documento programmatico sulla sicurezza va redatto dai Titolari di un trattamento di dati sensibili o giudiziari (punto 19.1 all. b)

# SOLUZIONE

**Il DPS deve essere redatto dal titolare del trattamento di dati sensibili o giudiziari effettuato con strumenti elettronici**

1



L'art. 34 ha valore di legge (fonte primaria) e prevale sull'allegato b che ha valore regolamentare (fonte secondaria)

2



“In base al nuovo Codice, la misura minima del DPS deve essere ora adottata dal titolare di un trattamento di dati sensibili o giudiziari effettuato con strumenti elettronici”

**Punto 2.2 Parere garante 22 marzo 2004**

**E' consigliabile redigere sempre un documento riepilogativo  
Sullo stato di adeguamento privacy della propria azienda**

**PERCHE'**

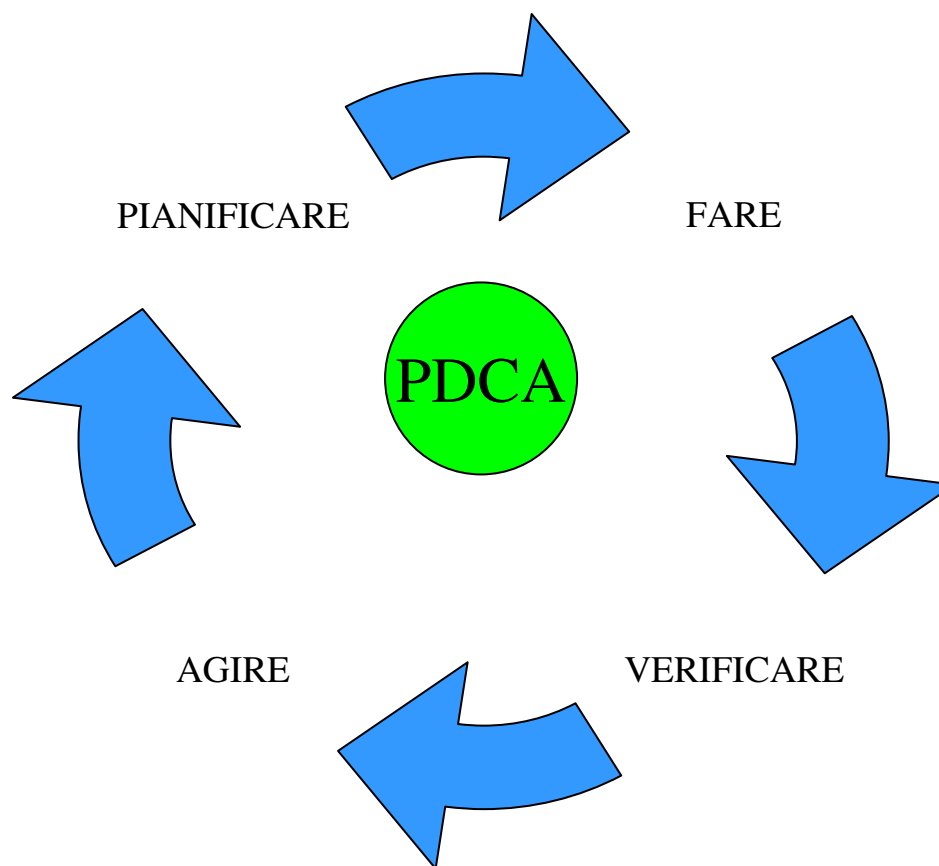
**Il codice della Privacy impone una nuova metodologia di lavoro che  
comporta impiego di risorse umane ed economiche**

**E' FONDAMENTALE**

**Tenere traccia di quanto è stato fatto nella propria struttura aziendale per  
il corretto trattamento dei dati personali**

# IMPOSTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY

## Ruota di Deming



**L'ADEGUAMENTO AL CODICE DELLA PRIVACY E' IN CONTINUO DIVENIRE**

# Documento recante “data certa”

**NON SI TRATTA DEL D.P.S.**

**Art. 181 comma 2, d.lgs. 196/03**

*Il titolare che alla data di entrata in vigore del presente codice dispone di strumenti elettronici che, per obiettive ragioni tecniche, non consentono in tutto o in parte l'immediata applicazione delle misure minime di cui all'articolo 34 e delle corrispondenti modalità tecniche di cui all'allegato B), **descrive le medesime ragioni in un documento a data certa da conservare presso la propria struttura***

# Relazione accompagnatoria di bilancio

Punto 26 all. b)

**Il titolare riferisce, nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta, dell'avvenuta redazione o aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza**

**IL D.P.S. NON VA ALLEGATO AL BILANCIO**

# La Forma dell'Informativa

L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati **oralmente o per iscritto** [...]  
(art. 13 D.lgs. 196/03)

LA FORMA E' LIBERA

E' tuttavia consigliabile la forma scritta  
quale prova dell'avvenuta comunicazione

# Informativa e Richiesta di consenso

Sono due adempimenti distinti

## Informativa

**comunicazione finalizzata ad informare l'interessato su:**

- I soggetti che effettueranno il trattamento
- La finalità del trattamento
- La modalità del trattamento
- I diritti dell'interessato

## Consenso

**Manifestazione di volontà che autorizza il trattamento dei propri dati personali**

- Consenso scritto nell'ipotesi di trattamento di dati sensibili e giudiziari
- Per i dati comuni, si richiede il consenso espresso

*Grazie per l'attenzione*

**5 OTTOBRE 2006**

massimo@massimofarina.it

<http://www.massimofarina.it>

## Attribuzione - Non Commerciale - Condividi allo stesso modo 2.5

Tu sei libero di riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire o recitare l'opera, di creare opere derivate alle seguenti condizioni:

- Attribuzione. Devi riconoscere il contributo dell'autore originario.
  - Non commerciale. Non puoi usare quest'opera per scopi commerciali.
  - Condividi allo stesso modo. Se alteri, trasformi o sviluppi quest'opera, puoi distribuire l'opera risultante solo per mezzo di una licenza identica a questa.
- 
- In occasione di ogni atto di riutilizzo o distribuzione, devi chiarire agli altri i termini della licenza di quest'opera.
  - Se ottieni il permesso dal titolare del diritto d'autore, è possibile rinunciare ad ognuna di queste condizioni.
  - Le tue utilizzazioni libere e gli altri diritti non sono in nessun modo limitati da quanto sopra